GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

MEMORANDO N.º 280 -2026-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OA-J

PARA	**: SRTA LIGIA HELENA DIAZ PAREDES RESPONSABLE DE PROCESO DE LOGISTICA**
ASUNTO	**: AUTORIZACIÓN PARA DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES SOBRANTES CALIFICADOS COMO RAEE.**
REFERENCIA	**: INFORME N° 636-2026-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OA-J-LOG.**
FECHA	**: Arequipa, 2026 de setiembre 11.**

En atención al documento presentado por el Sub-Proceso de Patrimonio, INFORME TÉCNICO N° 015-2026-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OA-J-LOG-PAT de fecha 07 de setiembre de 2026, que sustenta la disposición fina de bienes muebles patrimoniales sobrantes calificados como RAEE (Residuos de Aparatos Eléctrico Electrónico), **SE AUTORIZA** lo siguiente:

1. Aprobar la baja en los registros patrimonial y contable de la Red de Salud Arequipa Caylloma de un (768) bienes muebles patrimoniales sobrantes calificados como RAEE (Residuos de Aparatos Eléctrico Electrónico), que se detallan en el Anexo N° 1 adjunto.

2. Disponer que el Proceso de Logística, en coordinación con el Sub-Proceso de Patrimonio y el área de Economía, realice las acciones necesarias para la exclusión de dichos bienes en los registros correspondientes, conforme a la normativa vigente del Sistema Nacional de Abastecimiento y las Directiva N° 0006-2021-EF/54.

3. El cumplimiento de la presente autorización se ajusta estrictamente al análisis técnico, legal y documentación que acompaña el informe citado, por lo que se procederá a la **emisión del acto resolutivo respectivo**.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
SECRETARIA DE LOGISTICA
11 SEP 2026
Doc.: ..... Exp.: .....
Folios: 32 Hora: 14:43 Firma: .....

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Econ. Rita Eliana Carrasco Chamano
CEA. 0797
JEFA

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
SUB PROCESO DEL PATRIMONIO
14 SEP 2026
Doc.: 10005937 Exp.: .....
Hora: ..... V° B°: .....

LOGISTICA
PASE A: Patrimonio
PARA: Tramite
Fecha: 11-9-26 Firma: .....

RECCH/msgch
Con copia C.C. : Archivo OA
Se adjunta en original : Doc. 10005340 de (31) folios
Número de registro : 2026 - 10005937
Número de expediente : 2026 - 5990928
Folios : (01) Folios
TOTAL, Folios : CIENTO TRES (32) Folios

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

INFORME Nº 636 -2026-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OA-J-LOG.

EGIONAL AREQUIPA
REGIONAL DE SALUD
DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
DMINISTRACIÓN
11 SEP 2026
Exp.:
Folio 31 Hora Firma:

A	:	**ECON.RITA ELIANA CARRASCO CHAMANA.** **Jefa de la Oficina de Administración.** **Red de Salud Arequipa Caylloma.**
DE	:	LIGIA HELENA DÍAZ PAREDES. Responsable de Proceso de Logística de la RSAC Red de Salud Arequipa Caylloma
ASUNTO	:	Disposición Final de Bienes Muebles Sobrantes Calificados como RAEE
REFERENCIA	:	Informe Técnico N° 015-2026-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OA-LOG-PAT.
FECHA	:	**Arequipa, 11 de setiembre del 2026.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia emitido por la Responsable del Sub Proceso de patrimonio respecto a procedimiento para aprobar la DISPOSICION de 768 (Setecientos sesenta y ocho) Bienes Muebles Sobrantes calificados como RESIDUOS DE APARATO ELECTRICO ELECTRONICO – RAEE cuyas características técnicas se detallan en los Anexos N° 1 -2026-RSAC que forman parte del Informe Técnico adjunto, la aprobación para BAJA se encuentra sustentada en los artículo 48, de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

Por lo antes expuesto se eleva el Informe Técnico para su evaluación y aprobación, que de ser positivo deberá de remitir la autorización escrita correspondiente para la Proyección de la Resolución Administrativa respectiva que autoriza la Disposición mediante Donación de bienes muebles patrimoniales sobrantes calificados como RAEE.

Es todo cuanto cumplo con informar para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Ligia H. Díaz Paredes
RESPONSABLE DEL PROCESO DE LOGISTICA

ADMINISTRACIÓN
PASE A:.....
PARA. .....
.....
.....
Fecha: ..... Firma:.....

LHDP/
c.c. archivo
Doc. Sisgedo: 10005340
Expediente Sisgedo:5990928
Folios:

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA - CAYLLOMA
SECRETARIA DE LOGISTICA
07 SEP 2026
Doc.:..... Exp.:.....
Folios 30 Hora 15.46 Firma:.....

INFORME TÉCNICO Nº 015 -2026-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OA-LOG-PAT

Para : Ligia Helena Diaz Paredes
Responsable del Proceso de Logística

Asunto : **DISPOCICION DE BIENES MUEBLES SOBRANTES CALIFICADOS COMO RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS ELECTRONICOS RAEE**

LOGÍSTICA
PASE A:.....
PARA:.....
Fecha..... Firma:.....

Fecha : Arequipa, 07 de setiembre del 2026

I. BASE LEGAL

1.1. Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

1.2. Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

1.3. El numeral 2 del artículo 4 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante Decreto Supremo N°217-2019-EF, define a los bienes muebles como aquellos que, por sus características, pueden ser trasladados de un lugar a otro sin alterar su integridad, incluyendo los intangibles y las existencias, independientemente de su uso.

1.4. El artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1439 señala que el componente "Gestión de Adquisiciones" comprende, entre otros, diversas formas de obtención establecidas en la legislación nacional, tanto a título gratuito como oneroso; y, el componente "Administración de Bienes", que permite gestionar y asegurar la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, a través del almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final, a fin de optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos.

1.5. Directiva N°0006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01.

1.6. Directiva N° 0004-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la Gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0011-2021-EF/54.01

1.7. Resolución Directoral N°0006-2022-EF/54.01 Resolución Directoral que modifica la Directiva N°0004-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles" y la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de los bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema nacional de abastecimiento" la misma que posteriormente fue modificada mediante Resolución Directoral N° 0004-2026-EF/54.01;

1.8. Resolución Directoral N°0011-2023-EF/54.01 que modifica la Directiva N°0004-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles"

RMV/rmv
c.c. Archivo
Folios:
Doc.: 9985317
Exp.: 5990928

1.9. Resolución Directoral N°0016-2023-EF/54.01 que modifica la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

1.10. Resolución Directoral N°0031-2025-EF/54.01 que aprueba la Directiva N°0008-2025-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE" y dicta otras disposiciones, entre ellas modificación de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 y Directiva N°0004-2021-EF/54.01.

1.11. Artículo 43.- De la directiva 006-2021-EF/54.01.- Excepciones al saneamiento administrativo de bienes muebles sobrantes No se efectúa el saneamiento administrativo de aquellos bienes muebles sobrantes calificados como RAEE, en estado de chatarra o que no sean de utilidad para la Entidad u Organización de la Entidad. Respecto de los citados bienes muebles sobrantes, la OCP inicia el trámite para el acto de disposición que corresponda aplicar, de acuerdo a

lo establecido en la presente Directiva y en la Directiva N°001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos–RAEE", según corresponda.

1.12. Directiva N° 012-2024-GRA/OMDI "NORMAS DEL PROCEDIMIENTO, ASIGNACION USO ADECUADO, DESPLAZAMIENTO, CUSTODIA FISICA Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA"

II. ANTECEDENTES

2.1. Mediante el análisis realizado de los Inventarios periodo 2025, entregados por las Microredes de Salud se ha determinado que existen 768 (SETECIENTOS SESENTA Y OCHO) bienes muebles SOBRANTES en condición de Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos – RAEE, debiendo para ello determinar su disposición final de dichos bienes, de las siguientes Microredes:

1. MICRORED DE SALUD ALTO SELVA ALEGRE, C.S. SELVA ALEGRE, C.S. APURIMAC, S.C. INDEPENDENCIA, P.S. LEONES DEL MISTI, P.S. HEROES DEL CENEPA, C.S. SAN JUAN BAUTISTA.
2. MICRORED DE SALUD EDIFICADORES MISTI, C.S. EDIFICADORES MISTI, C.S. MIRAFLORES, P.S. PORVENIR MIRAFLORES, C.S. MATEO PUMACAHUA, y C.S. TOMASA TITO CONDEMAYTA.
3. MICRORED DE SALUD JAVIER LLOSA GARCIA -HUNTER, C.S. JAVIER LLOSA GARCIA-HUNTER, P.S. CHILPINILLA, P.S. CAMINOS DEL INCA, P.S. DANIEL ALCIDES CARRION. P.S. UPIS PAISAJISTA, P.S. PAMPAS DEL CUSCO, P.S. ALTO ALIANZA.
4. MICRORED DE SALUD CIUDAD BLANCA, C.S. CIUDAD BLANCA, C.S. SAN JUAN, P.S. VILLA JESUS, P.S ALTO JESUS, C.S.M.C AYELEN.
5. MICRORED DE SALUD CALLALLI, C.S. CALLALLI, P.S. CHALHUANCA, P.S. TISCO, P.S. COTA COTA, P.S. TUTI, P.S. SIBAYO, P.S TARUCAMARCA.
6. MICRORED DE SALUD CHARACATO, C.S. CHARACATO, P.S. POLOBAYA, P.S. POCSI, P.S. MACHAHUAYA, P.S. QUEQUEÑA.
7. MICRORED DE SALUD SOCABAYA, C.S. SAN FERNANDO, P.S. CIUDAD MI TRABAJO, C.S. 4 DE OCTUBRE, P.S. LARA, P.S. SALAVERRY, C.S.M.C SOCABAYA, P.S. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ, CESMA SOCABAYA.
8. MICRORED DE SALUD VITOR, C.S. VITOR, C.S. STA. RITA, P.S. YURAMAYO.
9. MICRORED DE SALUD AMPLIACION PAUCARPATA, C.S. AMP. PAUCARPATA, C.S. CAMPO MARTE, C.S. MANUEL PRADO., C.S. NUEVA ALBORADA
10. MICRORED DE SALUD CERRO COLORADO, C.S. CERRO COLORADO.
11. MICRORED DE SALUD LA JOYA, C.S. LA JOYA, P.S. LOS MEDANOS, P.S. BENITO LAZO, P.S. CERRITO DE BUENA VISTA.
12. MICRORED DE SALUD GENERALISIMO SAN MARTIN, C.S. GENERALISIMO SAN MARTIN, P.S. JERUSALEN, P.S. EL MIRADOR.
13. MICRORED DE SALUD EL PEDREGAL, C.S. LA COLINA, C.S. EL PEDREGAL CSMC MAJES P.S. ASENTAMIENTO B1, P.S. ASENTAMIENTO B2, P.S. PITAY, P.S. QUERQUE, P.S. SAN JUAN DE SIGUAS-TAMBILLO. P.S. SONDOR.
14. MICRORED DE SALUD CABANACONDE, C.S. CABANACONDE, P.S. TAPAY, P.S. CHOCO, P.S. HUAMBO, P.S. PINCHOLLO.
15. MICRORED DE SALUD BUENOS AIRES DE CAYMA, P.S. DEAN VALDIVIA, P.S. SAN JOSE CASIMIRO.

16. MICRORED DE SALUD 15 DE AGOSTO, C.S. 15 DE AGOSTO, C.S. MIGUEL CRAU B, P.S. MIGUEL CGRAU MODULO A, P.S. MIGUEL GRAU MODULO CD.
17. MICRORED DE SALUD MARIANO MELGAR, C.S. MARIANO MELGAR, P.S. ATALAYA.
18. MICRORED DE SALUD MARISCAL CASTILLA, C.S. MARISCAL CASTILLA, C.S. SEMI RURAL PACHACUTEC, P.S. EL CURAL, P.S. JOSE SANTOS ATAHUALPA
19. MICRORED DE SALUD MARITZA CAMPOS DIAZ-ZAMACOLA, C.S. ZAMACOLA, P.S. CIUDAD MUNICIPAL, P.S. NAZARENO, P, P.S. PERUARBO
20. MICRORED DE SALUD TIABAYA, C.S. CERRO VERDE, C.S. TIABAYA, C.S. CONGATA, P.S. UCHUMAYO
21. MICRORED DE SALUD CHIGUATA, C.S. CHIGUATA, P.S. SALINAS HUITO, P.S. ARENALES, P.S. SAN JUAN DE TARUCANI.
22. MICRORED DE SALUD VICTOR RAUL HINOJOSA, C.S. LAS ESMERALDAS, C, S, VICTOR RAUL HINOJOSA.

III. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

Las características, descripción de los bienes muebles materia de baja por el causal de Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos – RAEE, se detalla en el Anexo N°01-2026-RSAC, que forma parte integrante del presente informe técnico.

IV. ANÁLISIS

4.1. Que la "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" Directiva N°0006-2021-EF/54.01 aprobado por la Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01, establece la gestión de los bienes muebles patrimoniales que comprende los actos de adquisición, administración y disposición de sus bienes muebles.

4.2. Que, conforme al literal h) del Artículo 48 de la directiva previamente citada y modificada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0006-2022-EF/54.01, a la letra indica:

"h) RAEE
AEE que han alcanzado el fin de su vida útil, se encuentran inoperativos, y no tienen posibilidad de ser usados nuevamente; por lo cual, son descartados o desechados por la Entidad del Sector Público y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles."

4.3. Que, la Directiva N°0008-2025-EF/54.01 aprobada mediante Resolución Directoral N°0031-2025-EF/54.011 y denominada "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE". Tiene por objeto regular los procedimientos de gestión de los bienes muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE con la finalidad de garantizar su trazabilidad y prevenir o mitigar impactos negativos en el cuidado y protección de la salud humana y del medio ambiente.

4.4. Que, el Artículo 6°, numeral 6.1 y 6.4 de la Directiva N°0008-2025-EF/54.01, establece el proceso de identificación del RAEE conforme se indica a continuación:

"Artículo 6.- Proceso de identificación de RAEE
6.1La OCP identifica a los AEE que han alcanzado el fin de su vida útil, se encuentran inoperativos o no tienen posibilidad de ser usados nuevamente, con la finalidad de calificarlos como RAEE, y, en consecuencia:
a) Proponer su baja si se trata de un bien mueble patrimonial; o,
b) Sustentar su condición de bien mueble sobrante RAEE; o,
c) Sustentar su condición de bien mueble no patrimonial RAEE...
6.4. Luego de la identificación, la información obtenida se consigna en la relación detallada de los bienes muebles calificados como RAEE, conforme al Apéndice del Anexo N°01 de la Directiva"

4.5. Que, el Artículo 8° de la Directiva N°0008-2025-EF/54.01 establece el procedimiento de la baja del bien mueble patrimonial o existencia de RAEE, conforme se indica a continuación:

"Artículo 8.- De la condición de bien mueble no patrimonial o sobrante RAEE
8.1 En el caso de un AEE que corresponda a un bien mueble no patrimonial o bien mueble sobrante que califique como RAEE no requiere ser dado de baja para su disposición.
8.2 Una vez identificado el bien mueble no patrimonial o sobrante calificado como RAEE, la OCP o el Responsable de la gestión de almacenamiento y distribución, según corresponda, sustenta dicha condición y su calificación como RAEE mediante un informe técnico, de acuerdo con el Anexo N° 1 de la Directiva, que remite a la OGA, adjuntando la relación detallada de los bienes conforme al Apéndice del indicado Anexo N° 01. De ser conforme, la OGA autoriza que se proceda a la disposición de los bienes muebles sobrantes o bienes muebles no patrimoniales calificados como RAEE, mediante documento, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la recepción del expediente, bajo responsabilidad.".

4.8 Que, el Capítulo III, articulo 9 y 10 de la Directiva N°0008-2025-EF/54.01 establecen el procedimiento para la Donación de RAEE, conforme se cita a continuación:

"Articulo 9.- Donación del bien mueble RAEE y custodia hasta su entrega
9.1 Dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, luego de emitida la resolución que aprueba la baja del bien mueble patrimonial o de la existencia calificado como RAEE; o de emitido el documento que autoriza la disposición del bien mueble sobrante o del bien mueble no patrimonial calificado como RAEE, la OCP debe iniciar cualquiera de los procedimientos regulados en la Directiva para la donación de los RAEE.
9.2 Dentro del plazo indicado en el numero precedente, de corresponder, el Responsable de la gestión de almacenamiento y distribución entrega a la OCP la existencia calificada como RAEE dada de baja del registro de almacén o en situación de sobrante para que proceda con su disposición.
9.3 El bien mueble calificado como RAEE que es objeto de disposición, queda en custodia de la OCP debiendo de adoptarse las acciones necesarias a fin de conservar su integridad hasta su entrega al donatario.
9.4 el proceso para la donación no excede el plazo de máximo de cinco (05) meses contados a partir de la emisión de la resolución de baja o del documento que autoriza la disposición, según corresponda, bajo responsabilidad de la OGA.
Articulo 10.- Publicación de la invitación a los sistemas de Manejo de RAEE
10.1 Dentro del plazo establecido en el numeral 9.1 del artículo 9, la Entidad del Sector Publico realiza la publicación en su sede digital de la invitación a los sistemas de manejo de RAEE, consignando la siguiente información:
a)Relación detallada de los bienes, conformé al Apéndice del AnexoN°01;
b) Las reglas para el desarrollo del sorteo, incluyendo fecha, hora y modalidad (presencial o virtual);
c) Mesa de partes física y/o digital habilitado por la Entidad a través de la cual el Sistema de Manejo RAEE presenta su solicitud de donación; y,
d) Datos de contacto de la OCP.
10.2 La OCP, de manera simultánea, remite la invitación por correo electrónico a todos los Sistemas de Manejo de RAEE que se encuentra autorizados para recibir donaciones de bienes muebles calificados como RAEE conforme la relación publicada en la sede digital MINAM."

4.9 Que, el articulo 11 numeral 11.1 de la Directiva N°0008-2025-EF/54.01 indica a la letra: "Los Sistemas de Manejo de RAEE, presentan su solicitud de donación a la Entidad del Sector Publico del bien mueble calificado como RAEE, dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, contados desde la publicación de la invitación."

V. EVALUACIÓN

5.1. Que, conforme a la documentación brindada y expuesta en el Capítulo II Antecedentes y acápite III y que forma parte del presente informe técnico, se propone la Disposición de 768 (SETECIENTOS SESENTA Y OCHO) Bienes Muebles sobrantes calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE, los cuales se encuentran en avanzado estado de deterioro que impide cumplir las funciones para las cuales fue diseñado y cuya reparación es imposible, asimismo de acuerdo a los informes de las áreas emitidas, por lo que carecen de utilidad para el sistema educativo en situación de extrema pobreza, los establecimientos de salud y las familias vinculadas a la agricultura familiar, por lo que a través del presente Informe Técnico el cual se encuentra sustentado y documentado en marco de aplicación de los artículos 48°, de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada mediante Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01 y modificada mediante Resolución Directoral N°0006-2022-EF/54.01; así como los

artículos 6°, 8°, 9° y 10 de la Directiva N° 0008-2025-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE".

En ese sentido, el sub Proceso de Patrimonio de la Oficina de Logística concluye y recomienda efectuar la DISPOCICION de 768 (SETECIENTOS SESENTA Y OCHO) BIENES MUEBLES SOBRANTES, calificados como Residuo de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE

VI. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Teniendo en consideración lo expresado en los numerales precedentes, el Sub Proceso de Patrimonio, concluye y recomienda autorizar la DISPOSICIÓN de 768 (SETECIENTOS SESENTA Y OCHO) bienes muebles sobrantes calificados como Residuos de Aparato Eléctrico Electrónico, bienes cuyas características técnicas se encuentran detallados en el acápite III del presente Informe Técnico.

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por lo expuesto en la parte de antecedentes y análisis este Sub Proceso de Patrimonio, concluye y recomienda lo siguiente:

7.1. A través del presente Informe técnico el Sub Proceso de Patrimonio de la Oficina de Logística de la RSAC, sustenta la existencia y condición de SETECIENTOS SESENTA Y OCHO (768) bienes muebles sobrantes calificados como RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS ELECTRONICOS – RAEE, bienes cuyas características, descripción se detallan en el anexo N° 001-2026-RSAC adjunto al INFORME TECNICO N° 013 " RELACION DE BIENES MUEBLES SOBRANTES DE LOS ESTABLECIMEINTOS DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA CALIFICADOS COMO RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS ELECTRÓNICOS – RAEE"

7.2. Resulta procedente proceder con la DISPOSICIÓN mediante DONACION de los SETECIENTOS SESENTA Y OCHO (768) bienes muebles sobrantes calificados como RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS ELECTRÓNICOS – RAEE

7.3. Efectuar la publicación del presente INFORME TECNICO N° 013-2026-GRA-GRS-RSAC-D-OA-J-OLOG-PAT, en el portal Institucional de la Red de Salud Arequipa Caylloma, en el plazo de cinco (05) días hábiles de emitida la autorización escrita de la Oficina de Administración que autorice la disposición mediante DONACION de setecientos sesenta y ocho (768) bienes muebles sobrantes calificados como RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS – RAEE DE

7.4. ***Se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina Ejecutiva de Administración para su evaluación y aprobación, que, de encontrarlo conforme remitirá la autorización correspondiente para la DISPOSICIÓN mediante DONACION, de bienes muebles sobrantes, calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos - RAEE.***

VIII. *DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA*

1	**ANEXO N° 01 DE BIENES SOBRANTES DE BAJAS POR EL CAUSAL DE RAEE**

Sin otro particular es cuanto se remite a usted para los fines pertinentes del caso

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Ruth Maraza Velasco
CLAD. 04276
(e) PATRIMONIO

RMV/rmv
c.c. Archivo
Folios:
Doc.: 9985317
Exp.: 5990928